

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1320

### Työnjohtajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Vesihuoltoliikelaitos

#### Asiaselostus

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos haki työnjohtajaa eläköityneen työnjohtajan tilalle. Rekrytointi käynnistettiin 20.5.2024.

Vesihuollon työnjohtajan hakuilmoitus on ollut julkisesti nähtävillä 20.5.-2.6.2024 välisenä aikana kunnan verkkosivuilla ja kuntarekryssä.

Hakijoilta edellytettiin vähintään LVI-asentajan ammattitutkintoa tai vastaavaa tehtävään soveltuvaa tutkintoa, työnjohdollista kokemusta, Suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä ajokorttia ja oman auton käyttöä.

Määräaikaan 2.6.2024 mennessä tehtävää haki 2 henkilöä joista toinen täytti valinnan kriteerit. Hakemukset käsitteli ja henkilön haastatteli putkimestari Tomi Reimavuo ja verkostopäällikkö Lassi Jutila.

#### Esittelijän päätösehdotus

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella liikelaitoksen putkimestari Tomi Reimavuo esittää, että vesihuoltoliikelaitoksen toistaiseksi voimassa olevaan työnjohtajan tehtävään valitaan Ahti Kulonen. Tehtävä sijoittuu vesihuoltoliikelaitoksen palvelualueelle.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 7.5.2024

#### Päätös

Päätän valita putkimestari Tomi Reimavuon esityksestä, että työnjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan Ahti Kulonen 1.8.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen palvelualueelle. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

#### Tiedoksi

valittu, hakijat, henkilöstöasiantuntija, Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, pormestari, kansliapäällikkö

#### Allekirjoitus

verkostopäällikkö, Lassi Jutila

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.